Maakt werk van uw zaak!

MAATSCHAP REMMERSWAAL

administratie • belasting • advies

Wij zijn op zoek naar nieuwe collega's die ons team komen versterken (full time of part time)

Salarisadministrateur

Al bijna 70 jaar helpen wij ondernemers en particulieren met hun financiële zaken. Dat doen we met een team van 22 collega's vanuit Wassenaar. We combineren moderne software (zoals Exact Online) met persoonlijk contact en advies op maat. Bij ons heeft elke klant een vast aanspreekpunt, en dat maakt werken bij Remmerswaal tegelijk professioneel én persoonlijk.

Wij zoeken een salarisadministrateur die houdt van overzicht én gezelligheid. Iemand die het leuk vindt om klanten écht te ontzorgen, maar ook graag een praatje maakt bij de koffieautomaat. Met jou loopt de salarisadministratie op rolletjes, en voelen klanten zich gehoord.

Jouw rol

- Contact onderhouden met klanten (en dat vinden we belangrijk!)
- Financiële administraties bijhouden
- Salarisadministraties verzorgen en personeelszaken regelen
- Loonverwerking en advies geven
- Contactpersoon voor klanten en instanties zoals de Belastingdienst
- Mutaties en aan-/afmeldingen bij pensioenfondsen

Wat neem je mee?

- Je werkt secuur en hebt oog voor detail
- Je hebt een positieve instelling (humor = bonuspunt)
- Afgeronde MBA, SPD of vergelijkbare opleiding
- Ervaring met administraties, jaarrekeningen en salarisadministraties
- Handigheid met software (kennis van Exact Online is een pré)

Wat wij jou bieden

- Een afwisselende baan in een informele en persoonlijke werkomgeving
- Goed salaris en fijne secundaire arbeidsvoorwaarden
- Een solide pensioenregeling
- Veel ruimte om jezelf te ontwikkelen

Enthousiast?
Bel met Peter Vergeer (070-511 93 43) of mail naar sollicitatie@maatschap-remmerswaal.nl.
Direct solliciteren? Stuur je motivatie en cv t.a.v. Madelon van der Meer. Maatschap Remmerswaal, Raadhuislaan 4, 2242 CP Wassenaar.